



ДЕТСКА ГРАДИНА № 30 “РАДЕЦКИ”

гр. София, Район „Изгрев“, ул. “Никола Габровски”26, тел: 02/9624751; e-mail: odz_30@mail.bg

Утвърдил:

Директор: Настенка Прибиловска

Заповед: № 16/17.09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Дейността на педагогическата колегия през учебната 2023-2024г. бе подчинена на основните цели и задачи залегнали в годишния план. Учителският колектив отстояваше професионалните си ангажименти за осигуряване на познавателно, нравствено, духовно и творческо развитие на децата.

Положителни страни, постижения, резултати:

- Децата се възпитават и обучават в здравословна среда, като на всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите и задачите на възпитателно-образователния процес.
- Прилагане на съвременни иновационни модели на образователна дейност, които създават условия за пълноценна социална реализация и поставяне основите на социалната реализация на децата.
- Възпитаване на критично мислене и творчески нагласи.
- Динамично, гъвкаво, оптимално управление, съобразено с потребностите на децата и родителите.
- За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете е осъществен пряк контакт с РЦПППО и са осигурени нужните специалисти.
- Възпитателно-образователния процес е поверен на високо квалифицирани учители, притежаващи висока степен на професионална рефлексия и умения.
- Създадени са условия за спокоен преход от семейна среда към яслени групи и училището.
- Осигурена е възможността за допълнителни дейности по интереси.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и профилактика.
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационно табло.
- Партньорско участие на родителите в управлението на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчен брой свободни помещения /кабинети/.
- Поради изграждане на нова сграда на територията на ДГ№30 се редуцираха площадките на групите.
- Работа по Европейски програми и проекти.

**През учебната 2024/2025
година ще работим по посока на:**

1. Придобиване на необходимите знания за успешна лична реализация, чрез въвеждане на иновативни и авангардни технологии и европейски компетенции.
2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
3. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всяко дете, според възрастта и потребностите му.
4. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
5. Привличане на семейството като партньор в подготовката и живота на децата в детската градина. Споделена отговорност с родителите.

През новата учебна година ще акцентираме върху следната

ОСНОВНА ЦЕЛ:

„Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Адаптиране към европейските измерения за равен достъп до качествено образование, съхранение на българските традиции”.

Задачи:

1. Поддържане на високо квалифициран екип.
2. Повишаване качеството на образователния процес – подготовка и развитие на децата.
3. Обогавяване и разнообразяване живота на децата в детската градина.
4. Разширяване на взаимодействието с родителската общност.
5. Подобряване на материално – техническата база.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ № 30 „Радецки” е съвременна модерна институция, свързана с утвърждаването на детското заведение, като конкурентноспособно, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за училище, реализация и социализация, осигурява социален и емоционален комфорт. Детската градина работи с висококвалифициран и ерудиран педагогически екип, екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи креативно и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес. Дневният режим е организиран така, че е предпоставка за овладяване от децата на основни видове дейности и техните конкретни модификации, с цел интегриране на децата към традиционните български и общочовешки ценности.

ФОРМИРАНЕ НА СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване на линията на съвременен мениджмънт на детската градина, основана на прозрачност на управлението и придвидимост на развитието на предучилищното образование.
2. Квалификация на учителите съобразно актуални и специфични потребности на детската градина. Повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
3. Поставяне на детето в центъра на образователния процес, като се създават най-добри условия за възпитание и обучение, осигуряване на психологически и социален комфорт на всяко дете.
4. Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността.
5. Утвърждаване на учителите, като професионалисти със свое мнение, изградено на базата на професионални анализи и прогнози и потвърдени в практиката.
6. Привличане на семейството като партньор в подготовката на децата за училище. Споделена отговорност.

П Р И О Р И Т Е Т И

1. Реализиране на педагогически модел за взаимодействие, който да предлага не просто предаване и приемане на информация, а да стимулира самоутвърждаването на децата.

2. Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на дигитална компетентност.

3. Запазване и развитие на българската образователна традиция във възпитателно-образователната дейност.

4. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с неправителствени организации.

5. Максимално развитие потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.

6. Утвърждаване на демократичния стил на работа , осигуряващ ефективност, свобода за вземане на решения, залагащ на предприемчивостта и издигане авторитета на детската градина.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧИТЕЛИТЕ

- Дневник на групата – електронен вариант
- Седмично разписание
- Портфолио на учителя
- Портфолио на децата
- Книга във всяка група за прието и издадено дете на родителите без наранявания
- Декларация от всеки родител с актуален адрес и телефони
- Информация за лица, които ще взимат детето

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО ЖЕЛАНИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Английски език
- Туризм -ориентиране
- Подвижни игри с топка
- Спортни и народни танци
- Йога

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ, УЧИТЕЛИ, ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ:

| Група | Учители | Пом.Възпитатели |
|-----------------------|--|------------------------|
| 1 ясла „Малчугани“ | м.с. Анета Банкова м.с.Румяна Георгиева | Айше Ибрахимова |
| 2 ясла „Смехоранчета“ | М.с. Сашка Димитрова | Тодорка Манолова |
| 1 група | Стоилка Асенова Недялка Пейчинова | Цецка Кунчева |
| 2 група „Делфин“ | Зорка Мутафчиева Надя Игнатова | Нели Цурева |
| 2 група „Звездички“ | Пепа Динева Илиана Николова | Елена Йорданова |
| 3 група „Слънце“ | Надежда Иванова Бойка Анева | Анета Лангерова |
| 4 група „Палавници“ | Мария Захариева Даниела Йорданова | Петя Стефанова |
| 4 група „Пчеличка“ | Ирина Байрактарова Камелия Антонова | Юлия Маринова |
| Учител по музика | Мая Михайлова | |
| Коридор | | |
| Медицински кабинет | м.с.Боряна Макавеева | |
| Психолог | Дияна Димитрова | |
| Педагог в ясла | Мая Михайлова | |

КОМИСИИ

| Вид | Състав |
|--|---|
| Секретар/протоколчик на ПС | Пепа Динева – ст. учител |
| Секретар на общо събрание | Н. Игнатова - учител |
| Отговорник летописна книга | Даниела Йорданова - учител |
| Отговорник реквизити, костюми и др. | Илиана Голева –зам. домакин |
| Диференцирано заплащане учители | Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: П. Динева – ст. учител Н. Пейчинова – ст.учител И. Байрактарова - учител |
| Диференцирано заплащане непедagogически персонал | Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: Б. Макавеева – ст. сестра Н. Цурева – пом. Възпитател Д.Димитрова - психолог |
| Комисия по БДП | Председател: П. Динева – ст. учител Членове: И. Байрактарова - учител Н. Иванова – ст. учител |
| Комисия – здраве и хигиена | Председател: Б. Макавеева – ст. сестра Членове: К. Антонова-ст. учител А. Лангерова – пом. възпитател |
| Група за условия на труд - ГУТ | Председател: Н. Прибиловска Членове: И. Голева - ЗАС М. Захариева - учител |
| Етична Комисия | Председател: М. Захариева - учител Членове: К Антонова – ст. учител Д. Димитрова - психолог |

| | |
|--|--|
| Комисия по квалификационна дейност и кариерното развитие | Председател: Н. Пейчинова – ст. учител Членове: Н. Иванова – ст. учител М. Захариева - учител |
| Отговорник сайт ДГ | Членове: И. Голева - ЗАС М. Захариева - учител |
| Комисия за дарения | Председател: И. Голева-зам. домакин Членове: Д. Йорданова - учител Н. Иванова – ст.учител |
| Комисия по инвентаризация | Председател: К. Стоичкова – гл. счетоводител Членове: И. Голева –зам. домакин М. Захариева –ст. учител |
| Екип за механизъм за обхват | Н. Игнатова - учител С. Николова -учител |
| Комисия – празници и развлечения | Председател: М. Михайлова – ст. учител Членове: И. Николова - учител И. Байрактарова - учител |
| Комисия щаб за противопожарна защита | Председател: Н. Приболовска - директор Членове: Н. Иванова – ст. учител М. Захариева - учител |
| Комисия по БАК | Председател: Н. Прибиловска - директор Зам. председател: М. Захариева - учител Членове: Н. Иванова – ст. учител И. Голева – ЗАС/домакин |
| Комисия за защита на лични данни | Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: И. Голева – ЗАС |

| | |
|---|--|
| | К. Стоичкова – гл. счетоводител Б. Макавеева – ст. сестра |
| Комисия за гражданско, екологично и здравно образование | Председател: Д. Йорданова - учител Членове: З. Мутафчиева – ст. Учител Н. Игнатова - учител |
| Постоянно действаща експертна комисия | Председател: К. Стоичкова – гл. счетоводител Членове: Илиана Голева - ЗАС К. Антонова – ст. учител |
| Комисия за подбор и назначаване на персонал | Председател: Д. димитрова - психолог Членове: П. Динева – ст. учител И. Голева - ЗАС Б. Макавеева – ст. мед. сестра |
| Комисия за реализиране на приходите от ДОД в ДГ №30 „Радецки“ | Членове: Н. Прибиловска - директор К. Стоичкова – гл. счетоводител И. Голева – зам. домакин М. Захариева - учител Д. Йорданова - учител К. Войкова-председател на ОС |
| Комисия за превенция и закрила на деца в риск от насилие | Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: М. Михайлова – ст. учител Н. Игнатова - учител |
| Комисия по Приобщаващо образование | Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: М. Михайлова – ст. учител Н. Игнатова - учител |
| Комисия за противодействие на тормоза и насилието над деца | Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: П. Динева – ст. учител Н. Иванова – ст. учител |

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ

| Образователно направление | 1 група | 2 група | 2а група | 3 група | 4 група | 4а група |
|-----------------------------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|
| Български език и литература | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Математика | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| Околен свят | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Изобразително изкуство | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Музика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Конструиране и технологии | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Физическа култура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Общо педагогически ситуации | 11 пс | 13 пс | 13 | 15 пс | 17 пс | 17 пс |

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

| Видове организационно-педагогически дейности | Отговорник | Срок |
|--|----------------------|--------------|
| Подготовка за откриване на учебната 2024-2025г | Директор ЗАС | 15.09.2024г. |
| Списъчен състав на децата по групи за учебната 2024-2025г. | Директор Учители | 15.09.2024г. |
| Планиране на ВОП: Попълване на данните за децата Изготвяне на дневен режим Годишно тематично разпределение Седмично разпределение на ситуацията по направления | Директор Учители | 20.09.2024г. |
| Организиране на средата по групи и обособяване на кътове по интереси | Учители | 09.2024 г. |
| Провеждане на родителски срещи по групи | Учители | 30.09.24 г. |
| Инструктаж за правилно водене на документацията | Комисия, Директор | 09.2024 г. |
| Актуализиране на длъжностните характеристики | Директор | 09.2024 г. |

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| Осигуряване на учебни комплекти и учебни помагала за всички групи | Учители | 09.2024 г. |
| Разработвана на Тематични планове по групи за приобщаване на родителите- анкети, беседи, работни срещи, открити уроци, вътрешни проекти, тържества | Учители | 10.2024г. |
| Разработване по групи на план по БДП за 2024-2025г. | Директор Учители | 10.2024г. |
| Активизиране спортната дейност на децата – спортни празници, състезания, турнири, ски училища, отдих сред природата. | Директор Учители | Постоянен |
| Сформиране на групи и изготвяне на списъци за ДОД | Комисия ДОД | 30.09.2024г. |
| Провеждане заседание на ПС | Директор | 09.2024г. |
| Провеждане на диагностични процедури – входно ниво | Учители | 10.2024г. |
| Скрининг тест на деца на 3-3,6 г. | Психолог | 12.2024г. |
| Оформяне на родителски кътове по групи | Учители | 10.2024г. |
| Изготвяне на детски портфолиа | Учители | текущ |
| Провеждане на диагностични процедури – изходно ниво | Учители | 05.2025г. |

ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ОТКРИТИ МОМЕНТИ

| | | |
|---|---|--------------|
| Откриване на учебната година | Музикален учител, учители от 3 и 4 групи | 15.09.2024г. |
| Спортен празник | Учители | 10-10.2024г. |
| Ден на будителите | Учители по групи | 11.2024г. |
| Коледни традиции, украса на сурвачка- работа с родители | Учители -3 групи | 12.2024г. |
| Коледно тържество за децата | Учители Директор | 12.2024г. |
| Открита ситуация по БДП в ПГ | 4 група Учители | 01.2025г. |
| Открита ситуация по направление-ОС | 3 група Учители | 02.2025 |
| Поклон пред теб Апостоле | Всички групи Учители | 02.2025г. |
| От раклата на баба Марта | Всички групи Учители | 01.03.2025г. |
| Открити ситуации по групи | Учители | 03.2025г. |
| „Пъстър Великден“ – организиране на | Учители по групи | 04.2025г. |

| | | |
|--|---------------------------------------|--------------|
| изложба | | |
| Любима приказка – международен ден на детската книга | Учители по групи | 04.2025г. |
| Тържества пред родителите по групи | Учители по групи, Музикален учител | 05.2025г. |
| Ден на детето | Учители по групи | 01.06.2025г. |

КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Запознаване с приоритетите и промените в нормативната уредба на МОН в обучението през учебната 2024/2025 год.

срок: м. септември

отг: директор

2. Работа в екип-тренинг. Разрешаване на конфликти и проблеми в общуването.

срок: м. октомври

отг: психолог

3. Абониране за педагогически списания и литература.

срок: м. септември

отг: ЗАС

4. Участие в семинар на тема: „Адаптацията на детето в нова среда-ролята на педагогическото взаимодействие с родителите.“

срок: м. октомври

отг: психолог

5. „Подкрепа на детето чрез телесното и двигателното.

срок: м. ноември

отг. психолог

6. Обучение с външен лектор: „Методи за работа с деца за управление на агресивно поведение“

срок: м. октомври

отг: Директор

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ

1. Провеждане на първи организационни родителски срещи във всички групи.

срок: м. Септември

отг: у-ли по групи

2. Традиционно организиране и провеждане на „Отворен ден за родители”.

срок: постоянен

отг: у-ли по групи

3. Индивидуални консултации с родителите за съвместна работа по безболезненото адаптиране на децата към живота в детското заведение.

срок: постоянен

отг: психолог

4. Създаване на условия за непрекъсната информираност, атмосфера на доверие, взаимно уважение и заинтересованост.

срок: постоянен

отг: у-ли по групи

5. Постепенно въвеждане на ИТ при работа с родителите и качване на сайта актуални теми.

срок: постоянен

отг: у-ли по групи

6. „Емоционалният свят на детето“ – дискусия с родители

срок: м. февруари

отг. Психолог

7. „Спри агресията, кажи Да на доброто“ тренинг с родители

срок: м. март

отг. психолог

8. Изработване на изделия от природни материали съвместно с родителите.

срок: м. Октомври

отг: у-ли в групата

9. „Коледни изкушения“ – приготвяне на коледни сладки заедно с родителите.

срок: м. Декември

отг: У-ли в IV гр.

10. „Весела сурвачка“ – изложба на сурвачки изработени от децата.

срок: Декември

отг: Учители - III група

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ

В ИЗВЪНУЧЕБНА СРЕДА

1. „Обичам България и аз съм част от нея“ – еднодневна екскурзия.
срок: м. Октомври
отг: директор
2. Организиране на ски училище и зимни спортни игри.
срок: м. Февруари
отг: Директор
3. Рисунки на асфалт „Часът на Земята“ – глобалното изменение на климата.
срок: м. Април
отг: у-ли от ПГ
4. Организиране на летен отдих на децата.
срок: м. Юни
отг: Директор
5. Изпращане на подготвителните групи.
срок: м. Юни
отг. пед.колегия

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

1. „Добре дошли, приятели!“ – откриване на учебната година.
срок: м. Септември
отг: Директор
учител по музика
2. Ден на народния будител – тържествен концерт.
срок: м. Октомври
отг: пед. Колегия
2. „Прочети ми приказка“ – посещение на библиотека в читалище Д. Чинтулов
Срок: . 17.11.2025г.
Отг: Учители
3. „Улицата и моята безопасност“ – викторина за безопасността на движение.
срок: м. Октомври
отг: у-ли по групи
4. Отбелязване деня на християнското семейство.
срок: м. Ноември
отг: у-ли по групи
5. „Тиха нощ, свята нощ!“ – тържествено посрещане на Новата година.
срок: м. Декември
отг: пед. колегия
6. „Цветя за Левски ” – честване годишнина на Левски.

срок: м. Февруари

отг: у-ли по групи

7. Днес България празнува 3 март – освобождението на България.

срок: м. Март

отг: пед. Колегия

8. „Гората диша“ - седмица на гората

Срок: м. Април

Отг: учители

9. „Книжка сладкодумна“ - честване деня на книгата.

срок.:м. Април

отг: у-ли по групи

9. „Буквички родни и познати“ - честване деня на Светите братя Кирил и Методий -11 май.

срок: м. Май

отг: у-ли по групи

10. „Довиждане, приятели!“ - закриване на учебната година с тържества във всички групи.

срок: м. Май

отг: у-ли по групи

11. „Детство мое, прекрасно и вълшебно“ - празник посветен на 1 юни – Ден на детето.

срок: м. Юни

отг: пед. колегия

ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

1. Актуализиране на здравните книжки.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

2. Оформяне на здравната документация по групи и актуализиране на имунизационния статус на децата.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

3. Закупуване на лекарства за здравния кабинет.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

4. Ежедневен филтър.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

5. Поддържане на текуща хигиена.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

6. Дезинсекция на тревните площи и пясъчниците.

срок: м. Май

отг: мед.сестра

7. Провеждане на инструктаж и текущ контрол по хигиенното състояние на детското заведение: дезинфекция, използване на хигиенни материали, стерилизация.

срок: постоянен

отг: мед. сестра

8. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия- контрол на температурата и влажността в занималните, спалните, проветряване.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

9. Стриктно спазване на инструкциите за здравословно хранене на децата.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

Директор:

/Настенка Прибиловска/

