



ДЕТСКА ГРАДИНА № 30 “РАДЕЦКИ”

гр. София, Район „Изгрев“, ул. “Никола Габровски” 26, тел: 02/9624751; e-mail: odz_30@mail.bg

Утвърдил:

Директор: Настенка Прибиловска

Заповед: № 16/15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Дейността на педагогическата колегия през учебната 2024-2025г. бе подчинена на основните цели и задачи залегнали в годишния план. Учителският колектив отстояваше професионалните си ангажименти за осигуряване на познавателно, нравствено, духовно и творческо развитие на децата.

Положителни страни, постижения, резултати:

- Децата се възпитават и обучават в здравословна среда, като на всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите и задачите на възпитателно-образователния процес.
- Прилагане на съвременни иновационни модели на образователна дейност, които създават условия за пълноценна социална реализация и поставяне основите на социалната реализация на децата.
- Възпитаване на критично мислене и творчески нагласи.
- Динамично, гъвкаво, оптимално управление, съобразено с потребностите на децата и родителите.
- За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете е осъществен пряк контакт с РЦПППО и са осигурени нужните специалисти.
- Възпитателно-образователния процес е поверен на високо квалифицирани учители, притежаващи висока степен на професионална рефлексия и умения.
- Създадени са условия за спокоен преход от семейна среда към яслени групи и училището.
- Осигурена е възможността за допълнителни дейности по интереси.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и профилактика.
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационно табло.
- Партньорско участие на родителите в управлението на детската градина.
-

Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчен брой свободни помещения /кабинети/.
- Недостатъчни площадки, поради настаняване на ДГ№34 в новоизградения корпус .
- Липса на място за стационарна площадка по БДП.
- Работа по Европейски програми и проекти.

**През учебната 2025/2026
година ще работим по посока на:**

1. Придобиване на необходимите знания за успешна лична реализация, чрез въвеждане на иновативни и авангардни технологии и европейски компетенции.
2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
3. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всяко дете, според възрастта и потребностите му.
4. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
5. Привличане на семейството като партньор в подготовката и живота на децата в детската градина. Споделена отговорност с родителите.
6. Работа по НП „Успяваме заедно“, модул „Хубаво е в детската градина. Спечелен проект „Орто пъзел“.
7. Закриване на едната яслена група и прием на деца за първа възрастова група.

През новата учебна година ще акцентираме върху следната

ОСНОВНА ЦЕЛ:

„Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Адаптиране към европейските измерения за равен достъп до качествено образование, съхранение на българските традиции“.

Задачи:

1. Поддържане на високо квалифициран екип.
2. Повишаване качеството на образователния процес – подготовка и развитие на децата.
3. Обогащаване и разнообразяване живота на децата в детската градина.
4. Разширяване на взаимодействието с родителската общност.
5. Подобряване на материално – техническата база.
6. Включване в национални проекти.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ № 30 „Радецки” е съвременна модерна институция, свързана с утвърждаването на детското заведение, като конкурентноспособно, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за училище, реализация и социализация, осигурява социален и емоционален комфорт. Детската градина работи с висококвалифициран и ерудиран педагогически екип, екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи креативно и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес. Дневният режим е организиран така, че е предпоставка за овладяване от децата на основни видове дейности и техните конкретни модификации, с цел интегриране на децата към традиционните български и общочовешки ценности.

ФОРМИРАНЕ НА СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване на линията на съвременен мениджмънт на детската градина, основана на прозрачност на управлението и придвидимост на развитието на предучилищното образование.
2. Квалификация на учителите съобразно актуални и специфични потребности на детската градина. Повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
3. Поставяне на детето в центъра на образователния процес, като се създават най-добри условия за възпитание и обучение, осигуряване на психологически и социален комфорт на всяко дете.
4. Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността.
5. Утвърждаване на учителите, като професионалисти със свое мнение, изградено на базата на професионални анализи и прогнози и потвърдени в практиката.
6. Привличане на семейството като партньор в подготовката на децата за училище. Споделена отговорност.

П Р И О Р И Т Е Т И

1. Реализиране на педагогически модел за взаимодействие, който да предлага не просто предаване и приемане на информация, а да стимулира самоутвърждаването на децата.

2. Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на дигитална компетентност.

3. Запазване и развитие на българската образователна традиция във възпитателно-образователната дейност.

4. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с неправителствени организации.

5. Максимално развитие потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.

6. Утвърждаване на демократичния стил на работа , осигуряващ ефективност, свобода за вземане на решения, залагащ на предприемчивостта и издигане авторитета на детската градина.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧИТЕЛИТЕ

- Дневник на групата – електронен вариант
- Седмично разписание
- Портфолио на учителя
- Портфолио на децата
- Книга във всяка група за прието и издадено дете на родителите без наранявания
- Декларация от всеки родител с актуален адрес и телефони
- Информация за лица, които ще взимат детето

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО ЖЕЛАНИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Английски език
- Туризм -ориентиране
- Подвижни игри с топка
- Спортни и народни танци
- Йога
- Класически балет

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ,УЧИТЕЛИ, ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ:

Група	Учители	Пом.Възпитатели
ясла „Смехоранчета“	М.с. Сашка Димитрова Гергана Цветкова-педагог	Тодорка Манолова
1 гр.,„Пчеличка“	Ирина Байрактарова Камелия Антонова	Юлия Маринова
1а гр. „Палавници“	Мария Захариева Даниела Йорданова	Петя Стефанова
1б гр. „Дъга“	Румяна Найденова Габриела Маркова	Людмила Михайлова
2 гр. „Шарено петле“	Недялка Пейчинова Стоилка Асенова	Цецка Кунчева
3 гр. „Звездички“	Пепа Динева Илиана Николова	Елена Йорданова
Загр.,„Делфин“	Зорка Мутафчиева Надя Игнатова	Нели Цурева
4 гр. „Слънце“	Надя Иванова Стефа Лазарова	Росица Начкова
Учител по музика	Даниела Георгиева	
Коридор		
Медицински кабинет	м.с.Боряна Добрева	
Психолог	Дияна Димитрова	

ПРОГРАМА ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

В ДГ№30 педагозите имат възможност да избират Програмната система по която да работят.

1.,„Чуден свят“-изд.Просвета-

- 1гр.,„Дъга“
- 2гр. „Делфин“
- 3гр.,„Звездички“
- 4гр.,„Слънце“

2.,„Златното ключе“ –изд.Бит и техника-

- 1гр.,„Пчеличка“

„Приатели“-изд.Клет-

- 1гр.,„Палавници“
- 2гр.,„Шарено петле“

КОМИСИИ

Вид	Състав
Секретар/протоколчик на ПС	Камелия Калаксъзова – ст. учител
Секретар на общо събрание	Н. Игнатова - учител
Отговорник летописна книга	Даниела Йорданова - учител
Отговорник реквизити, костюми и др.	Невена Димитрова –домакин
Диференцирано заплащане учители	Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: К.Калаксъзова – ст. учител Н. Иванова – ст.учител И. Николова - учител
Диференцирано заплащане непедagogически персонал	Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: Б. Добрева – ст. сестра Петя Стефанова – пом. Възпитател Д.Димитрова - психолог
Комисия по БДП	Председател: П. Динева – ст. учител Членове: И. Байрактарова - учител Н. Иванова – ст. учител
Комисия – здраве и хигиена	Председател: Б. Добрева – ст. сестра Членове: К.Калаксъзова-ст. учител Ю. Маринова – пом. възпитател
Група за условия на труд - ГУТ	Председател: Н. Прибиловска Членове: И. Голева - ЗАС М. Захариева - учител
Етична Комисия	Председател: М. Захариева –ст. учител Членове: К Калаксъзова – ст. учител Д. Димитрова - психолог

Комисия по квалификационна дейност и кариерното развитие	Председател: Н. Пейчинова – ст. учител Членове: Н. Иванова – ст. учител М. Захариева –ст. учител
Отговорник сайт ДГ	Членове: И. Голева - ЗАС М. Захариева –ст. учител
Комисия за дарения	Председател: И. Голева-зам. домакин Членове: Д. Йорданова - учител Н. Иванова – ст.учител
Комисия по инвентаризация	Председател: К. Стоичкова – гл. счетоводител Членове Невена Димитрова- домакин М. Захариева –ст. учител
Екип за механизъм за обхват	Пепа Динева –ст. учител
Комисия – празници и развлечения	Председател: Членове: И. Николова - учител И. Байрактарова – учител Д.Георгиева-муз. учител
Комисия щаб за противопожарна защита	Председател: Н. Приболовска - директор Членове: Н. Иванова – ст. учител М. Захариева –ст. учител
Комисия по БАК	Председател: Н. Прибиловска - директор Зам. председател: М. Захариева –ст. учител Членове: Н. Иванова – ст. учител И. Голева – ЗАС/домакин
Комисия за защита на лични данни	Председател: Н. Прибиловска - директор Членове: И. Голева – ЗАС

	К. Стоичкова – гл. счетоводител Б. Добрева – ст. сестра
Комисия за гражданско, екологично и здравно образование	Председател: Д. Йорданова - учител Членове: З. Мутафчиева – ст. Учител Н. Игнатова - учител
Постоянно действаща експертна комисия	Председател: К. Стоичкова – гл. счетоводител Членове: Илиана Голева - ЗАС К. Калаксъзова – ст. учител
Комисия за подбор и назначаване на персонал	Председател: Д. димитрова - психолог Членове: П. Динева – ст. учител И. Голева - ЗАС Б. Добрева – ст. мед. сестра
Комисия за реализиране на приходите от ДОД в ДГ №30 „Радецки“	Членове: Н. Прибиловска - директор К. Стоичкова – гл. счетоводител И. Голева –зам. домакин М. Захариева - учител Д. Йорданова - учител К. Войкова-председател на ОС
Комисия за превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: С. Лазарова – учител Н. Игнатова - учител
Комисия по Приобщаващо образование	Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: З. Мутафчиева – ст. учител Н. Игнатова - учител
Комисия за противодействие на тормоза и насилието над деца	Председател: Д. Димитрова - психолог Членове: П. Динева – ст. учител Н. Иванова – ст. учител

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ

Образователно направление	1 група	1а група	1б група	2 група	3 група	3а група	4 група
Български език и литература	1	1	1	2	2	2	3
Математика	1	1	1	1	2	2	3
Околен свят	1	1	1	2	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	1	1	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3
Общо педагогически ситуации	11 пс	11 пс	11 пс	13 пс	15 пс	15 пс	17 пс

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Видове организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
Подготовка за откриване на учебната 2025-2026 г.	Директор ЗАС	15.09.2025г.
Списъчен състав на децата по групи за учебната 2025-2026г.	Директор Учители	15.09.2025г.
Планиране на ВОП: Попълване на данните за децата Изготвяне на дневен режим Годишно тематично разпределение Седмично разпределение на ситуацията по направления	Директор Учители	20.09.2025г.
Организиране на средата по групи и обособяване на кътове по интереси	Учители	09.2025 г.
Провеждане на родителски срещи по групи	Учители	30.09.25 г.
Инструктаж за правилно водене на документацията	Комисия, Директор	09.2025 г.
Актуализиране на длъжностните характеристики	Директор	09.2025 г.
Осигуряване на учебни комплекти и учебни помагала за всички групи	Учители	09.2025 г.

Разработвана на Тематични планове по групи за приобщаване на родителите- анкети, беседи, работни срещи, открити уроци, вътрешни проекти, тържества	Учители	10.2025г.
Разработване по групи на план по БДП за 2024-2025г.	Директор Учители	10.2025г.
Активизиране спортната дейност на децата – спортни празници, състезания, турнири, ски училища, отдих сред природата.	Директор Учители	Постоянен
Сформиране на групи и изготвяне на списъци за ДОД	Комисия ДОД	30.09.2025г.
Провеждане заседание на ПС	Директор	09.2025г.
Провеждане на диагностични процедури – входно ниво	Учители	10.2025г.
Скрининг тест на деца на 3-3,6 г.	Психолог	12.2025г.
Оформяне на родителски кътове по групи	Учители	10.2025г.
Изготвяне на детски портфолиа	Учители	текущ
Провеждане на диагностични процедури – изходно ниво	Учители	05.2026г.

ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ОТКРИТИ МОМЕНТИ

Откриване на учебната година	Музикален учител, учители от 3 и 4 групи	15.09.2025г.
Спортен празник	Учители	28.10.2025г.
Ден на будителите	Учители по групи	31.10.2025г.
Есенен празник	Учители 3-та група	12.11.2025 г.
Коледни традиции, украса на сурвачка- работа с родители	Учители -3 групи	12.2025г.
Коледно тържество за децата	Учители Директор	12.2025г.
Открита ситуация по БДП в ПГ	4 група Учители	01.2026г.
Открита ситуация по направление-ОС	3 група Учители	02.2026г.
Поклон пред теб Апостоле	Всички групи Учители	02.2026г.
От раклата на баба Марта	Всички групи Учители	01.03.2026г.
Открити ситуации по групи	Учители	03.2026г.

„Пъстър Великден“ – организиране на изложба	Учители по групи	04.2026г.
Любима приказка – международен ден на детската книга	Учители по групи	04.2026г.
Тържества пред родителите по групи	Учители по групи, Музикален учител	05.2026г.
Ден на детето	Учители по групи	01.06.2026г.

ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗ И НАСИЛЕТО НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ :

1. Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията. В дневника със случаи се описва следната информация-дата, група, участници, вид на насилието и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок:постоянен
Отг:учители по групи
Директор

2.Изготвяне на анализ от Кординационния съвет за всеки случай с дете в риск и насочване на детето към допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:постоянен
Отг:учители по групи

3.Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случай от трето ниво, както и при преценка на случай от второ ниво, незабавно се уведомява „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“ или полиция.). При становище от координационния съвет в детската градина, психологът следва да иницира работа по случая с детето в детската градина.

Срок:постоянен
Отг:директор

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ

1. Провеждане на първи организационни родителски срещи във всички групи.

срок: м. Септември
отг: у-ли по групи

2. Традиционно организиране и провеждане на „Отворен ден за родители“.

срок: постоянен
отг: у-ли по групи

3. Индивидуални консултации с родителите за съвместна работа по безболезненото адаптиране на децата към живота в детското заведение.

срок: постоянен

отг: психолог

4. Създаване на условия за непрекъсната информираност, атмосфера на доверие, взаимно уважение и заинтересованост.

срок: постоянен

отг: у-ли по групи

5. Постепенно въвеждане на ИТ при работа с родителите и качване на сайта актуални теми.

срок: постоянен

отг: у-ли по групи

6., „Емоционалният свят на детето“ – дискусия с родители

срок: м. февруари

отг. Психолог

7., „Спри агресията, кажи Да на доброто“ тренинг с родители

срок: м. март

отг. психолог

8. Изработване на изделия от природни материали съвместно с родителите.

срок: м. Октомври

отг: у-ли в групата

9. „Коледни изкушения“ – приготвяне на коледни сладки заедно с родителите.

срок: м. Декември

отг: У-ли в IV гр.

10. „Весела сурвачка“ – изложба на сурвачки изработени от децата.

срок: Декември

отг: Учители - III група

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ В ИЗВЪНУЧЕБНА СРЕДА

1. „Обичам България и аз съм част от нея“ – едnodневна екскурзия.

срок: м. Октомври

отг: директор

2. Организиране на ски училище и зимни спортни игри.

срок: м. Февруари

отг: Директор

3. Рисунки на асфалт „Часът на Земята“ – глобалното изменение на климата.

срок: м. Април

отг: у-ли от ПГ

4.Организиране на летен отдих на децата.

срок: м. Юни
отг: Директор

5.Изпращане на подготвителните групи.

срок: м. Юни
отг. пед.колегия

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

1. „Добре дошли, приятели!“ – откриване на учебната година.

срок: м. Септември
отг: Директор
учител по музика

2. Ден на народния будител – тържествен концерт.

срок: м. Октомври
отг: пед. Колегия

2. „Прочети ми приказка“ – посещение на библиотека в читалище Д.
Чинтулов

Срок: 17.11.2025г.
Отг:Учители

4.„Есенно тържество“-общоградинско тържество

Срок: 30.11.2025г.
Отг.Учители

5. Отбелязване деня на християнското семейство.

срок: м. Ноември
отг: у-ли по групи

6. „Тиха нощ, свята нощ!“ – тържествено посрещане на Новата
година.

срок: м. Декември
отг: пед. колегия

7. „Цветя за Левски ” – честване годишнина на Левски.

срок: м. Февруари
отг: у-ли по групи

8.Посрещане на „Баба Марта“

Срок: м.Март
Отг.работна група

9.Днес България празнува 3 март – освобождението на България.

срок: м. Март
отг: пед. Колегия

10.„Гората диша“ - седмица на гората

Срок: м. Април

Отг: учители

11. „Книжка сладкодумна“ - честване деня на книгата.

срок.:м. Април

отг: у-ли по групи

12. „Буквички родни и познати“ - честване деня на Светите братя Кирил и Методий -11 май.

срок: м. Май

отг: у-ли по групи

13. „Довиждане, приятели!“ - закриване на учебната година с тържества във всички групи.

срок: м. Май

отг: у-ли по групи

14. „Детство мое, прекрасно и вълшебно“ - празник посветен на 1 юни – Ден на детето.

срок: м. Юни

отг: пед. колегия

ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

1. Актуализиране на здравните книжки.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

2. Оформяне на здравната документация по групи и актуализиране на имунизационния статус на децата.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

3. Закупуване на лекарства за здравния кабинет.

срок: м. Септември

отг: мед.сестра

4. Ежедневен филтър.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

5. Поддържане на текуща хигиена.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

6. Дезинсекция на тревните площи и пясъчниците.

срок: м. Май

отг: мед.сестра

7. Провеждане на инструктаж и текущ контрол по хигиенното състояние на детското заведение: дезинфекция, използване на хигиенни материали, стерилизация.

срок: постоянен

отг: мед. сестра

8. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия-контрол на температурата и влажността в занималните, спалните, проветряване.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

9. Стриктно спазване на инструкциите за здравословно хранене на децата.

срок: постоянен

отг: мед.сестра

Директор:

/Настенка Прибиловска/